



# 大连化物所 职工代表手册

大连化物所工会  
2024年4月

# 序 言

根据国家、辽宁省、中国科学院相关政策规定，结合事业单位和科研院所的特点以及我所实际情况，以问答的形式精编了职工代表手册。

希望这本小小的手册，能够为您更好地履行职工代表职责，为深入推进我所民主管理工作提供助力。

# 目 录

## 第一篇 认识职工代表大会

- 1、什么是职工代表大会 ..... 2
- 2、我所职代会有哪些职权 ..... 3
- 3、职代会有哪些组织机构 ..... 5
- 4、职代会（联席会）有哪些工作规则 ..... 7
- 5、职代会与工会有哪些区别和联系 ..... 8

## 第二篇 怎样当好职工代表

- 6、职工代表指哪些人 ..... 10
- 7、职工代表如何产生 ..... 11
- 8、职工代表如何履职 ..... 12
- 9、职工代表履职的常见误区有哪些 ..... 13

# 目 录

## 第三篇 如何做好提案工作

- 10、什么是职代会提案 ..... 15
- 11、职代会提案和合理化建议有何异同 ... 16
- 12、职代会提案的工作流程是怎样的 ..... 18
- 13、什么内容的提案不能立案 ..... 19
- 14、如何写好一份提案 ..... 20

## 附录：微案例

# 第一篇

## 认识职工代表大会

# 1、什么是职工代表大会？

职工代表大会（以下简称“职代会”）是职工行使民主管理权力的机构，是企事业单位民主管理的基本形式。

（1）职代会行使的权力是民主管理权力，不是行政管理的权力，主要表现在审议重大事项和维护职工合法权益方面的权力。

（2）职代会行使的民主管理权力，是代表全体职工行使的权力，而非少数职工代表个人的权力，这要求行使权力时要充分实行民主原则，事先听取职工意见。

## 2、我所职代会有哪些职权？

(1) 听取研究所负责人的年度工作报告、资产财务报告。

(2) 审议所长任期目标、发展战略规划、重大改革方案、研究所章程等重大事项，提出意见和建议。

(3) 审议聘用和考核、劳动纪律、薪酬福利、劳动安全卫生等直接涉及职工切身利益的规章制度草案等，提出意见和建议。

(4) 审议通过职工福利基金使用方案、住房公积金和社会保险缴纳比例和时间的调整方案及单位合并、分立、改制、解散、破产实施方案中职工的裁减、分流和安置方案等涉及职工切身利

益的重大事项，审议通过先进工作者（劳动模范）的推荐人选等。

（5）审查监督职工代表提案办理情况，职工代表大会审议通过的重要事项落实情况，研究所执行相关劳动法律法规和制度办法情况。

（6）法律法规规定，或上级主管部门规定，或研究所与工会协商确定的须经职工代表大会审议或者决定的其他事项进行审议或者决定。

（7）法律法规规定，或上级主管部门规定，或研究所与工会协商确定的应当接受职工代表大会评议的人员进行民主评议。



### 3、职代会有哪些组织机构？

(1) 大会主席团：大会主席团是职代会换届大会期间的组织领导机构。

其主要职责为：主持召开职代会换届大会，领导大会期间的各项活动，处理大会期间发生的问题。

(2) 职代会专门委员会（小组）：职代会专门委员会（小组）是职代会依法行使相关职权的专门工作机构，隶属职代会，对职代会负责。

其职责为：根据职代会授权，审定属本专门委员会（小组）分工范围内需要临时决定的事项，并向职代会报告；办理职代会交办的其他事项。

我所职代会设提案、制度与劳动监

督、生活福利三个专门委员会。

(3) 职代会联席会议：职代会闭会期间可以召开职工代表团（组）长和各专门小组（委员会）负责人联席会，及时处理职工代表大会职权范围内临时需要解决的重要问题，处理结果应当向下一次职工代表大会报告。

可以根据会议内容邀请党政负责人或其他有关人员参加。

## 4、职代会（联席会）有哪些工作规则？

(1) 我所职代会每届任期五年。

(2) 职代会每年至少召开一次。

(3) 职代会（联席会）选举或表决时应当采用无记名投票方式分项进行。实到会代表须超过应到会代表的三分之二，会议方为有效；赞成票须超过应到会代表的半数以上方为通过；特殊情况下可配合采用“互联网+”方式进行投票表决，不设委托表决。

(4) 职代会在其职权范围内依法审议通过的决议和事项具有约束力，非经职代会同意不得变更或撤销。

## 5、职代会与工会有哪些区别和联系？

职代会是职工行使民主管理权力的机构。

工会是职工自愿加入和结合的群众组织，其基本职责是：维护职工合法权益、竭诚服务职工群众。

工会是职代会的工作机构，负责职代会的日常工作，检查、督促职代会决议的执行。

## 第二篇

# 认识职工代表大会

## 6、职工代表指哪些人？

职工代表是指企事业单位依照有关法律法规和规定，经过一定的民主程序选举产生的，代表职工群众参加职代会，行使民主管理权利，参与企事业单位管理的职工。

职工代表是职代会的基本组成要素，是职代会的实际参加者，是职代会权力的直接行使者，也是职代会的主体，是确保职代会质量和做好企事业单位民主管理工作的基础。

## 7、职工代表如何产生？

(1) 依法享有政治权利并与研究所建立聘用关系（含签订聘用合同或劳动合同）的职工，有选举和被选举为职工代表的权利。

(2) 职工代表由选举单元按照等额选举的方式选举产生，并对本选举单元的职工负责，接受本选举单元职工的监督。

(3) 职工代表实行常任制，可以连选连任，任期与职代会届期相同。

(4) 职工代表调离或因故不能履行职责的，由原选举单元调整和补选。

## 8、职工代表如何履职？

(1) 会前：围绕重要工作和职工切身利益，调查研究，征集建议，撰写提案。

(2) 会中：参加会议，审议大会报告，积极讨论，行使表决权和选举权。

(3) 会后：积极宣传贯彻大会的决议、决定。

(4) 参加日常的民主管理活动：

①带头参加技术竞赛和合理化建议活动。

②反映单位民主管理中出现的问题

③参加工会组织的职工代表的巡视检查活动

④在部门民主管理中发挥骨干作用



## 9、职工代表履职的常见误区有哪些？

(1) 只从个人角度出发提意见建议，未考虑长远利益和共同利益，忘记身肩职工群众的重托。

(2) 未经过调查研究，随意发言，不负责任。

(3) 总是保持沉默。一是感觉事情与己无关不表态，二是怕讲话被人误解或觉得没有必要较真，就不发言。

(4) 任何事项都一概表示赞成。

(5) 任何事项都一概表示反对。

## 第三篇

# 如何做好提案工作

## 10、什么是职代会提案？

职代会提案是指职工代表提请职代会讨论、决定、处理的方案和建议。具体是指职工代表就单位的科研管理和职工普遍关心的问题，在广泛征集职工意见、调查研究的基础上，按照规定的程序，在规定的时间内向职代会提出，经提案工作委员会（小组）审查立案后，由单位相关部门或人员承办落实的书面意见和建议。

## 11、职代会提案和合理化建议有何异同？

在我所，提案和建议均是单位民主管理的重要形式，互为促进和补充。

(1) 相同点：

①二者均是广泛征集职工智慧和建议的民主活动。

②二者均交相关部门批办，并限期答复或落实。

(2) 不同点：

①参与对象：提案由职工代表提出；建议可由所有职工提出。

②规范程度：提案的制度化、规范化程度较高。

③反馈机制：提案须向提案人反馈

处理结果并征求意见；建议通过所报  
《化物生活》或其他方式集中公开答  
复。

## 12、职代会提案的工作流程是怎样的？

(1) 审查立案：符合要求的提案予以立案，并分送相关部门承办。不予立案的，采取合并、撤销或转为建议等方式处理。

(2) 处理答复：已立案的提案，承办部门须在15个工作日内做出解答或提出处理意见。

(3) 由承办部门将提案表送交提案人沟通意见，提案人签署反馈意见后由承办部门送交提案工作委员会（小组）留存归档。

(4) 所工会负责督办提案的承办进展，并在当年底将承办结果向提案人通报。

### 13、什么内容的提案不能立案？

- (1) 不符合党和国家方针、政策、法律、法规及我所相关规定的
- (2) 不属于我所职代会职权范围的
- (3) 属于揭发和举报问题的
- (4) 属于学术研讨的
- (5) 为本人或亲属解决个人问题的
- (6) 涉及人事争议和民事纠纷的
- (7) 内容宏大空泛、建议措施笼统的
- (8) 过去曾提出过，已明确答复处理的
- (9) 不符合提案格式要求的

## 14、如何写好一份提案？

(1) 选题：要围绕单位改革、发展、管理等方面的重大问题和职工普遍关心的重要问题。

(2) 调研：要在广泛征求职工群众的意见建议的基础上提出。

(3) 格式：一条完整的提案应包括提案人、附议人（至少2人）、联系方式、提案标题、提案内容、建议措施。

(4) 内容：要实事求是、简明扼要，做到有问题、有分析、有对策。

(5) 一事一案：切忌同一提案讲几件事情，否则无法确定承办部门。



## 附录：微案例

### 案例一

**标题：**关于建立名师示范性授课机制的提案

#### **提案内容：**

随着人才工作的不断加强，我校青年教师数量与质量均大幅上升。但由于高学历青年教师大多非师范类高校毕业，教学经验欠缺，教学手段单一，提升青年教师教学水平势在必行。为此，建议建立教学名师示范授课机制。

#### **建议措施：**

1、建立常态化教学名师示范性授课机制，定期开展示范授课活动，组织

青年教师观摩学习。

2、收集整理各级教学比赛获奖人员信息，建立校级教学名师信息库，充实示范授课专家资源。

3、每两年举办一次青年教师讲课大赛，提升青年教师教学能力，对获奖青年教师在职称晋升中给予优先权。

### **点评：**

要素齐全，言简意赅，分析基本到位，对策较为具体。



## 案例二

**标题：**无

**提案内容：**

- 1、食堂做的菜太难吃了。
- 2、职工待遇有待提高。

**建议措施：**

请尽快落实！

**点评：**

①没有标题 ②没有一事一案 ③问题笼统，描述不清，无法具体操作 ④没有解决对策。



